

附 1:

## 2016 年度后勤“优质服务月”活动评优办法

为顺利开展优质服务月活动，通过评比表彰、鼓励先进，发掘并树立后勤服务系统优秀典型，切实提升服务质量，根据《桂林航天工业学院 2016 年度后勤“优质服务月”活动方案》的相关要求，现制定本办法。

### 一、参评单位

饮食服务科、物业管理科、维修管理科、卫生所

### 二、奖项设置及评选名额

本次优质服务月活动设置“优秀组织奖”、“优秀班组”、“优秀个人”三个奖项，具体参评条件及评选名额如下：

#### （一）优秀组织奖（评选名额 2 个）

评选条件为：

1. 科室领导重视，组织机构健全，制定有本科室的活动计划和措施，能按时上交活动有关材料。
2. 组织领导发动工作做得好、做得实，员工发动面广，员工参与人数比例多，参与热情高，员工的积极性、主动性和创造性得到充分发挥。
3. 认真参加后勤组织的学习教育和各项活动并取得突出的成绩。
4. 能结合本科室实际开展各项优质服务活动，活动有特色、有实效，得到师生的好评和认可。

#### （二）优秀班组（评选名额 6 个）

评选条件为：

1. 班组全体成员发扬主人翁精神积极参加“优质服务月”活动，活动期间班组成员积极献计献策提出合理化建议，无违纪行为。
2. 班组团结协作，工作无拖拉扯皮现象，活动措施得力，与师生的联系和沟通工作做得好。
3. 班组服务态度好，服务质量高，工作效果好，得到师生的认可。

#### （三）优秀个人：（按员工人数的 10% 进行评选）

评选条件为：

1. 积极为本部门的工作献计献策，积极参与“优质服务月”活动。
2. 爱岗敬业，保持良好的精神状态和公众形象。
3. 工作勤奋，精通业务，表现出众，有奉献精神。
4. 推行及落实人性化服务。
5. 师生满意，受广大师生认可、欢迎，在师生中有较好口碑。

### 三、评优程序

#### （一）评优报送

参评科室根据本办法各奖项的参评基本条件及评选名额、本科室活动方案所制定的评选依据，在活动总结阶段向后勤办公室报送候选组或候选人，具体要求如下：

1. “优秀班组”候选组评选报送。参评科室报送本单位“优秀班组”候选组，填写优秀班组推荐表报送后勤办公室。

2. “优秀个人”候选人评选报送。参评科室报送本科室“优秀个人”候选人，报送名额分别为：按员工人数的 10% 报送后勤办公室（同时上报事迹材料）

#### （二）评优决议

1. 评选确定“优秀班组”、“优秀个人”。按照考核 40%、随机抽查 30%、网络师生评选 30% 的比重（所有考核均采用百分制）。

2. “优秀组织奖”、“优秀班组”、“优秀个人”评选结果公示三天后生效。

### 四、奖励

对获得“优秀组织奖”、“优秀班组”、“优秀个人”的个人颁发奖状、发放奖金，“优秀组织奖”奖金 1000 元、“优秀班组”奖金 500 元、“优秀个人”奖金 200 元。